

研究・調査に役立つ! ILL 編

ILL = 資料のお取り寄せサービス

ILL (Interlibrary Loan) とは、この図書館に置いていない資料を図書館同士のネットワークを通じて、お取り寄せするサービスです。論文のコピーを郵送してもらったり、図書を借りることができます。

申し込み方法

図書館レファレンスカウンターにて担当者へ直接お申し込みいただくか、インターネット(My Library)経由でご依頼ください。

図書館Webサイト (<https://www.meijo-u.ac.jp/library/>) より

1 My Library を選択し **2** ログイン **3** ILLのメニューを選択する

MEIJO UNIVERSITY 入試情報 学部・大学院 研究 社会貢献 学生生活 就職 国際交流 大学概要 +MORE

QUICK CONTENTS

- 展示案内
各キャンパスの図書館では、さまざまなテーマで企画展示を開催しています。
- 1** My Library (学内者専用)
ログインを行うと資料の予約や、利用状況を確認することができます。
- Maruzen eBook Library
学術書が中心の電子ブックです。パソコン、スマホ、タブレットから閲覧可能です。

MEIJOth
MEIJO UNIVERSITY 1926 ~ 2026

統合ポータルサイト

ユーザー名

パスワード

2 ログイン

MyLibrary(学内者用)

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- 新着アラート
- 3** ILL 複写依頼
- ILL 貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索 横断検索 リ

簡易検索 詳細検索

分類検索 | 雑誌

次の手順に進みましょう♪

統合ポータルサイトのIDとパスワードでログインします (利用時間 6:00~26:00)

ILL複写依頼 = 論文のコピーを取り寄せ

料金： 1枚35～50円程度の複写料 + 送料
期間： 到着までに、1週間ほどかかります。



連絡がきたら
図書館まで
受け取りにきてね

① 複写を希望する資料を選びます。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

著作権の範囲内でご依頼ください。

- ・雑誌(最新号は不可、1冊の半分以下は可)
- ・図書(著作の半分以下は可)

紙に印刷した状態でお渡しします。
データ送信は対応しておりません。

② 論文の情報を入力します。

論文名：

論文著者名：

* タイトル：

巻号： ISSN：

出版者：

ページ： 出版年(西暦)：

できるだけ詳しく入力してください。
わからない項目は空欄で構いません。

「*タイトル」：雑誌名を入力します。

③ 連絡先を入力します。

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール
携帯メールを指定した場合は、必ずPC (meijo-u.ac.jp) からのメールを受信できるよう設定してください

E-mail：

*E-mailの変更：

*E-mail(確認)：

郵便番号：

住所：

* 連絡先：

速達・カラー印刷は
対応できない場合も
あります



論文のコピーが到着したら、
担当者よりお知らせします。
(メールでのご連絡を優先します)

④ その他の要望があれば入力します。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：雑誌 サービス種別：複写
複写種別： 送付方法：

申込館：本館
カラーコピー： 希望する 希望しない

5. 通信欄：(※領収書の宛名を指定する場合もこちらにご記入下さい)

備考：

お急ぎの場合は、「送付方法」を
「速達」に指定してください。

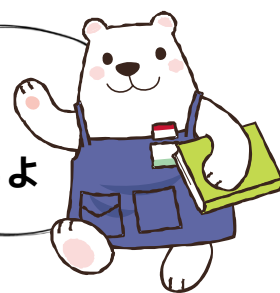
領収書の宛名を指定する場合は、
「通信欄」に入力してください。

「申込」を押して内容を確認後、
「決定」を押し、手続きは完了です。

ILL貸借依頼 = 図書を取り寄せ

送料： 実費負担となります。800円程度。
期間： 到着までに、1週間ほどかかります。
到着から、2週間ほど利用できます。

全国の
図書館から
取寄せできるよ



1 依頼条件を確認します。

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

図書
依頼対象となる資料の種別を選択してください。
相互貸借は図書のみ可。取寄せた図書は館外への持ち出し不可。

館内で閲覧・複写が可能です。
図書館の外へ持ち出しはできません。



2 図書の情報を入力します。

* タイトル： 東日本大震災、私たちは忘れない：名城大学きずな物語

巻号： ISBN： 9784833152457

著者： 名城大学 出版者： 鳳蝶社

出版年(西暦)： 2012

図書のタイトル、著者、発行年など、
できるだけ詳しく入力してください。
わからない項目は空欄で構いません。

3 連絡先を入力します。

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール
携帯メールを指定した場合は、必ずPC (meijo-u.ac.jp) からのメールを受信できるよう設定してください

E-mail：

※E-mailの変更：

※E-mail (確認)：

郵便番号：

住所：

* 連絡先：

図書の準備ができたなら、
入力された連絡先へお知らせします。
(メールでのご連絡を優先します)



4 その他の要望があれば入力します。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別： 図書 サービス種別： 貸借
送付方法：

5. 通信欄： (※領収書の宛名を指定する場合もこちらにご記入下さい)

備考：

お急ぎの場合は、「送付方法」を
「速達」に指定してください。

領収書の宛名など、
連絡事項があれば、
「通信欄」に入力してください。

「申込」を押して内容を確認後、
「決定」を押し、手続きは完了です。

ILLの申し込み状況をインターネット(My Library)で確認できます。



My Library にログインして、「利用状況の確認」を選択したあと、「複写(貸借)依頼一覧」を選択する

複写依頼

複写依頼をしている資料 1件

複写依頼一覧へ

複写依頼一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 ▶ 複写依頼一覧

No.	<input type="checkbox"/> 状態	申込館	申込日	支払区分	合計金額	書誌事項
1	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 調査中 <input type="checkbox"/> 謝絶 <input type="checkbox"/> 受取可	本館	2013/11/21	私費		サイエンスコミュニケーション：日本サン協会誌

依頼の取消

タイトルをクリックすると
詳細画面が
表示されるよ♪



- 申込中** まだ手続きは進んでいません。依頼の取消ができます。
- 調査中** 手続きが進んでいます。この段階で依頼の取消はできません。
- 謝絶** 複写(貸借)はできませんでした。詳細画面で理由をご確認ください。
- 受取可** 図書館でご利用いただけます。
表示されている合計金額をご準備いただき、ご来館ください。
※ すでに受け取りが完了している場合も、表示されていることがあります。

通常、申し込みから1週間ほどで図書館からの回答があります。
回答がない場合や、わからないことがあれば、
図書館レファレンスカウンターへお問い合わせください。

※ 受付は、平日 9:00~17:00